

**PannonSec Infrastruktúra Fejlesztő
Zrt.**
Adatvédelmi és adatbiztonsági
szabályzata

Kelt: 2018. május 25.

módosítva: 2018. augusztus 8.

BEVEZETÉS

A PannonSec Infrastruktúra Fejlesztő (cégjegyzékszám: 01-10-048403, székhely: 1097 Budapest,

Gubacsi út 30. képviseli: Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató; a továbbiakban „Társaság”) a Társaság székhelyén személy és vagyonvédelmi fővállalkozói tevékenységet végez. A Társaság a tevékenységének ellátása során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. A Társaság adatkezelőnek minősül, azaz ezen minőségében meghatározza az adatkezelések célját.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, FOGALOMTÁRA

1.1. A szabályzat célja és az adatkezelő adatai

Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi. Ez a hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).

A Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a Társaságnál vezetett nyilvántartásokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat, elveket tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre. A Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, a társadalom és az érintettek érdekeinek megfelelően meghatározza a Társaság működésével kapcsolatos adatok kezelése és a feladatellátása körébe tartozó adatok feldolgozásának feltételeit, módját.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Adatkezelő neve és elérhetősége

Adatkezelő neve: **PannonSec Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.**

- Telephely: 1097 Budapest, Gubacsi út 30.
- Cégjegyzékszám: 01-10-048403
- Adószáma: 14286964-2-43
- Telefonszám: +3670 364 6123

- e-mail cím: ugyfelkapu@pannonsec.hu

1.2 Jogi háttér

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény
- a magánélet védelméről szóló 2018. évi LIII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk. vagy új Ptk.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

1.3 Fogalomtár

A Szabályzatban használt adatokkal kapcsolatos fogalmakat az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.4 Tárgyi és személyi hatály

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Társaság működéséből adódóan kezel, az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint egyéb adatkezelők részére történő adattovábbításra.

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, valamint minden munkavállalójára.

1.5. Időbeli hatály

A jelen Szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

1.6 Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság tevékenységénél fogva adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles, figyelemmel a Rendelet (37) cikk 1.) bekezdésében foglaltakra és a Bizottság A 29. CIKK SZERINTI

ADATVÉDELMI MUNKACSOPORTJÁNAK 2016. december 13. napján kelt iránymutatására. A Társaság fő tevékenysége nem irányul az érintettek nagymértékű rendszeres, vagy szisztematikus megfigyelésére.

2. A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI ALAPELVEI

2.1. Adatkezelési alapelvek

A Társaság adatkezelése, illetőleg adatfeldolgozása során a következő alapelvek szerint jár el:

- Az adatkezelés jogszerűsége: A Társaság a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A személyes adat akkor kezelhető, ha legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:
 - a.) ahhoz az érintett hozzájárulását adta,
 - b.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
 - c.) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
 - d.) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. A nem szándékosan közölt személyes adatokat a Társaság nem őrzi meg, és nem adja tovább.
- Az adatkezelés célhoz kötöttsége és adattakarékosság: Személyes adatokat a Társaság csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthet, valamint kezelhet, és csak olyan személyes adatokat, amelyek az adatkezelés célja szempontjából megfelelőek és relevánsak.
- Pontosság: Az adatoknak pontosaknak, teljeseeknek és naprakészeknek kell lenniük, a Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatokat oly módon kell tárolni, hogy az érintettet csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani.
- Integritás és bizalmas jelleg: az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Különleges adatok védelme: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve az alábbi eseteket:
 - a) az egy vagy több konkrét célból történő adatkezeléshez az érintett írásban kifejezett hozzájárulását adta (kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az adatkezelési tilalom nem oldható fel),

- b) az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
 - c) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - d) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges
 - e) az nemzetközi egyezményen alapul, vagy Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében törvény elrendeli, vagy
 - f) egyéb esetekben azt a törvény elrendeli.
- Az üzleti titkot képező adatok védelme: Az üzleti titok védendő adat. Amit a Társaság vagy üzleti partnere üzleti titoknak minősít, az kívülálló személynek nem adható meg, kivéve ha:
 - a. ha ahhoz az üzleti partner előzetesen, írásban hozzájárult,
 - b. hatóság, bíróság kéri,
 - c. az adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatként minősül
 - d. jogszabály alapján egyéb okból kötelező kiadni

2.2. A Társaság dokumentumaiban kezelt, illetőleg feldolgozott adatok köre

Személyes adatok köre: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

A Társaság által kezelt személyes adatok különösen:

- A Társaság, mint munkáltató által a munkavállalóinak nyilvántartása során kezelt személyes adatai, valamint jogszabály által előírt módon és mértékig azok egészségügyi személyes adatai

3. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

Az adatvédelmi szabályok betartásáért a Társaság mint adatkezelő a felelős.

3.1. Az érintett tájékoztatása

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a GDPR 13. cikk szerinti adatkezelési tájékoztatót.

3.1.1 Közvetlenül az érintettől történő adatfelvétel (GDPR 13. cikk)

Az érintettet az adatfelvétel előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelő és- ha van ilyen- az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról
- amennyiben az adatkezelés a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekén (GDPR 6. cikk (1) bek. f.) pont) alapul, akkor ezen érdekek ismertetése,
- amennyiben van ilyen, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái
- adott esetben annak ténye, hogy a Társaság harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a Bizottság megfelelőségi határozatának megléte vagy hiánya, valamint a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól (hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság)
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- az adattárolás időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.
- az érintett megillető jogorvoslati lehetőségekről.

A tájékoztatás történhet írásban vagy elérhetőségre való utalással (intraneten, internetes honlapon), valamint a Társaságnál szokásos módon, munkáltatói szabályzat (belső utasítás) kiadása útján is. Az érintett hozzájárulása csak akkor lesz érvényes, ha az megfelelő, részletes tájékoztatáson alapul.

Ha az érintett hozzájárulása alapján kezelt adatok esetében történik meg a további adatfelhasználás, úgy az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet erről is tájékoztatni kell. A tájékoztatás elmaradása jogellenessé teheti az adatkezelést és hatósági eljárást vonhat maga után.

Az érintettől gyűjtött adatnak minősülnek:

- munkavállalók munkaviszony létesítéséhez szükséges adatai (név, születési név, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakcíme), melyet a munkavállaló már az önéletrajz megküldésével is közölhet

A Társaság adatkezelési tájékoztatóit és nyilatkozat mintákat a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

3.2. Az adatok felvétele és tárolása

Az adatfelvétel és tárolás a jogszabályokban meghatározottak szerint írásban és – amennyiben jogszabály azt előírja- elektronikusan történik.

A személyes adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, ideértve azon munkavállalókat is, akik munkakörükből eredően nem jogosultak az adat megismerésére.

A személyes adatok tárolására vonatkozó általános követelmények:

- a) A személyes adatot hordozó papír alapú dokumentumok a Társaság székhelyén és telephelyén, kizárólag jól zárható bútorban, illetéktelen belépőktől elzárt helyiségben kerülhetnek elhelyezésre. Ezen iratok körébe tartoznak különösen a munkavállalók munkaviszony létesítésével összefüggő iratai. Az iratokhoz kizárólag a Társaság iratkezelésre jogosult munkavállalói férhetnek hozzá.
- b) A személyes adatot hordozó papír alapú dokumentumok kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetők meg;
- c) A munkavállaló köteles a folyó munka során nem használt papír alapú dokumentumokat a munkaidő végével az arra rendelkezésre álló irodai bútorban elzárni;
- d) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a munkavégzés helyéről kivinni csak különösen indokolt esetben Bíró Beáta Noémi, vezérigazgató kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

3.3. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

I. Az adatkezelés időtartama

A Társaság a személyes adatokat csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezeli, melynek során figyelembe veszi az egyes jogszabályok által kötelezően előírt adatmegőrzési határidőket, valamint a Társasággal szemben támasztott esetleges követelések jogszabályi vagy szerződésben meghatározott elévülési idejét. A Társaság a jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség megszűnésével a személyes adatokat megsemmisíti.

II. Az adatkezelő az adatokat az adat rendelkezésére állásától kezdve az adatok törléséig kezeli.

A személyes adatokat törölni kell, illetve ha a törlés fizikailag nem lehetséges, akkor anonimizálni, ha:

- a.) kezelése jogellenes

- b.) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki
- c.) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- d.) hozzájáruláson alapuló adatszolgáltatás esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- e.) a Társaságra alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- f.) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

A személyes adat adatkezelésének megszűnése után a személyes adatot tartalmazó iratot irattárba kell helyezni és a törvényi szabályozás szerinti megőrzési időtartam lejáratával selejtezni kell, illetve meg kell semmisíteni.

3.4. Adattovábbítás

Tilos a személyes adatnak a jelen pontban foglaltaktól eltérő módon történő továbbítása.

3.4.1 Társaságon belüli adattovábbítás

A Társaság szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan munkavállalókhöz továbbíthatók, akiknek a személyes adat megismerése a feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

A munkavállalók személyes adatai csak olyan szervezeti egységekhez és munkavállalókhöz továbbíthatók, akik munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói jogkörgyakorló vagy adminisztratív, ill. szervezeti feladatokat látnak el. Az itt írtakon kívül a Társaság munkavállalóira vonatkozó személyes adatok megismerésére csak az alábbi munkakörökben dolgozók jogosultak:

- a Társaság vezető tisztségviselői,
- a Társaság jogi képviselője a jogügylettel érintett munkavállalók személyes adatai tekintetében;

3.4.2. Társaságon kívüli adattovábbítás

Személyes adatok harmadik személyek, illetve adatfeldolgozók részére történő továbbítása a következő előírások betartásával történhet.

A továbbított adatok körét, az adattovábbítás időpontját és körülményeit a következők szerint dokumentálni kell.

Ha az adattovábbítás írásbeli, vagy elektronikus levél útján történik, a kimenő levelet a vonatkozó iratkezelési szabályzat szerint az iktatórendszerben rögzíteni kell. Szóbeli adattovábbítás kizárólag telefonon, a beszélgetés rögzítése mellett lehetséges.

Ha az adattovábbítás elektronikus adathordozó (pl.: külső merevlemez, pendrive) átadásával valósul meg, az adatátadást adattovábbítási nyilvántartásba kell venni.

Ha az adattovábbításra elektronikus levélben (e-mail) kerül sor, a levél címzettje kizárólag olyan személy lehet, aki minden kétséget kizáróan jogosult a személyes adatok kezelésére. Csak ezen személy levelezési címére továbbítható a személyes adatot tartalmazó küldemény.

Ha az adattovábbítás során nagy mennyiségű adat, adatbázis átadására elektronikus levél útján kerül sor, a levelet megfelelő informatikai védelemmel kell ellátni.

Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélyektől érkező adatközlésre irányuló megkeresés személyes adatok körében csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Társaságot. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és/vagy a megkereséssel élő szervek meghatározott körére is.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság stb.) érkező megkereséseket.

Azok az adatok, amelyek – a vonatkozó jogszabályok értelmében – nyilvánosak, vagy egyéb okból nyilvánosságra kerültek, megkeresésre közölhetők.

A jogszabályokon alapuló adatszolgáltatás kötelező, ezek végrehajtása az illetékes szervezeti egységek feladata és felelőssége.

A Társaság köteles biztosítani, hogy bármely érintett a róla kezelt adatok továbbításáról tájékoztatást kapjon, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról - külön kérésére - másolatot vagy kivonatot kapjon.

3.5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A Társaságnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha azt törvény rendeli el – tilos, ide nem értve a Társaságról szóló, személyes adatokon is alapuló, statisztikai adatokat, melyek közölhetők.

3.6. Adatkezeléssel kapcsolatos kötelező nyilvántartások

A Társaságot a következő nyilvántartásba vételi, illetve nyilvántartási kötelezettségek terhelik:

- Belső adatvédelmi nyilvántartás
- Adattovábbítási nyilvántartás
- Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

3.7.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- a) adatkezelő neve és elérhetősége;

- b) adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége, ha van;
- c) érintettek kategóriáinak és a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) adatkezelés céljai és jogalapjai, adatkezelési műveletek tartalma;
- e) amennyiben indokolt, a jogalaphoz kapcsolódó úgynevezett érdekmérlegelési teszt levezetése;
- f) olyan harmadik személyek (címzettek) kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják;
- g) az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési műveletet végző adatfeldolgozó megnevezése, a művelet leírása;
- h) az adatkategóriák törlésére előírt határidők, illetve ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- i) ha lehetséges, adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.7.2 Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaságnak az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza:

- a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) az érintett beazonosításához szükséges adatokat,
- c) az adattovábbítás célját,
- d) az adattovábbítás jogalapját,
- e) az adattovábbítás címzettjét,
- f) a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint
- g) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Nem kell nyilvántartást vezetni a Társaságon belüli olyan személyes adatok továbbításáról, amely törvényi előíráson vagy felhatalmazáson alapul és a rendeltetésszerű munkavégzéshez az adott tevékenységi folyamat leírása szerint szükséges!

3.7.3 Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

A Társaságnak az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetnie, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
- e) az adatvédelmi incidens hatásait,

- f) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- g) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidenst 72 órán belül jelenteni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hivatalához.

3.8. Az adatfeldolgozás szabályai

A Társaság egyes adatkezelési tevékenységek elvégzésével adatfeldolgozót bízhat meg, melyhez az érintett hozzájárulása nem szükséges. A Társaság ugyanakkor az érintetteknek szóló tájékoztatóban közli az adatfeldolgozó személyére vonatkozó információkat, megjelölve az adatfeldolgozó által elvégzendő adatkezelési műveletet is. A Társaság állandó, adatfeldolgozónak minősülő szerződött partnere a társaság könyvelését, valamint a munkavállalók bérszámfejtését végző társaság.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, az adatkezelés befejezését követően visszajuttatni, illetőleg törölni.

Az adatfeldolgozó a Társaság írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozóval kötendő szerződést írásba kell foglalni, a szerződésnek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk szerinti kötelező elemeket.

4. AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA, VÉDELMI ESZKÖZÖK

4.1. Általános szabályok

A Társaság köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel kell védeni különösen az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a hozzáférhetetlenné válás vagy más események ellen. Megfelelő technikai védelemmel kell biztosítani, hogy eltérő célú elektronikus nyilvántartások ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

4.2. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- Tűz- és vagyonvédelem: A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Társaság Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- Nyilvántartás: Az adatok csak olyan számítógépes környezetben tarthatók nyilván, melyek zárt rendszerűek.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató határozza meg.

4.3. Számítógépen tárolt adatok

Biztosítani kell a jogosulatlan személyek általi adatbevitel és felhasználás megakadályozását, üzemzavar esetén a rendszer helyreállíthatóságát.

A Társaság a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférések és felhasználások ellen.

A munkavállalói személyes adatok tárolása és karbantartása a bérszámfejtő programban történik, a személyes adatok kezelését külső adatfeldolgozó végzi. A személyes adatok védelmét a bérszámfejtő program jogosultság szabályozási rendszere biztosítja.

4.4 Az adatvédelmi incidenskezelés rendje

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst a tudomásszerzés napján bejelenteni Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató részére.

A Társaság az adatvédelmi incidenst legkésőbb 72 órával a tudomásszerzést követően bejelenti a NAIH részére, kivéve, ha az incidens nem jár kockázattal az érintettek jogaira, magánszférájára nézve.

Ha az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira, a Társaság lehetőleg a tudomásszerzés napján, de legkésőbb az azt követő első munkanapon tájékoztatja az érintettet az incidensről az arra legalkalmasabb elérhetőség valamelyikén. Az érintettet nem kell tájékoztatni az incidensről, ha a Társaság megfelelő intézkedéseket hajtott végre az incidens által érintett adatok tekintetében, miáltal a fennálló kockázat nem jár az érintett jogainak tényleges sérelmével.

Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató a tudomásszerzést követően késedelem nélkül dönt arról, hogy indokolt-e az érintett tájékoztatása.

5. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

5.1. Az érintett jogai

A Társaság köteles törölni („**törléshez való jog**”) a kezelt személyes adatot, ha

- a) kezelése jogellenes
- b) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki
- c) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- d) hozzájáruláson alapuló adatszolgáltatás esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- e) a Társaságra alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- f) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

A Társaság korlátozza („**az adatkezelés korlátozásához való jog**”) a személyes adatok kezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, mikor is a korlátozás a pontosításhoz szükséges időtartamra vonatkozik;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi adatainak törlését és kéri a felhasználás korlátozását;
- c) az adatkezelési cél megszűnt, de az érintett kéri adatainak kezelését jogi igénye érvényesítéséhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. A Társaság az érintett külön kérése nélkül is köteles pontosítani, javítani az általa helytelenül kezelt adatot. („**a helyesbítéshez való jog**”)

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e („**hozzáférési jog**”). A Társaság az érintett kérésére külön tájékoztatást nyújt az adatkezelés céljai, az adatok kategóriái, a továbbítással érintett címzettek, az adatkezelés időtartama, az érintetti jogok gyakorlása, a felügyeleti hatóságnál történő panasztétel, az adatok forrása tekintetében. A Társaság általánosságban köteles teljeskörű és közérthető tájékoztatást nyújtani az érintett részére az adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről. Ha az érintett kéri, a Társaság a személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja.

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon („**tiltakozáshoz való jog**”) személyes adatainak kezelése ellen, ha a Társaság által folytatott adatkezelés a Társaság jogos érdekén alapul. Tiltakozás esetén a Társaság kizárólag akkor kezelheti tovább az érintett adatait, ha bizonyítja, hogy jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható – ha ez technikailag megvalósítható – formátumban megkapja. („**az adathordozhatósághoz való jog**”)

5.2. A Társaság feladatai az érintett jogainak teljesítésével kapcsolatban

Az érintetti jogok érvényesítése kapcsán érkezett írásbeli, illetve elektronikus úton benyújtott kérelmeket érkeztetésük napján meg kell küldeni Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató részére. Bíró Beáta Noémi Vezérigazgató felelős az érintetti kérelem kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, mely során köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, kért információkról. A tájékoztatást az érintett által kért módon, illetve elektronikusan is meg lehet adni.

Ha a Társaság nem teljesíti a kérelemben foglaltakat, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a panasztétel, illetve a bírósági jogorvoslat lehetőségéről, a kérelem megtagadásának jogi és ténybeli indokairól.

Ha a kérelmet benyújtó személy kiléte kétséges, a Társaság az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet. A Társaság a kiegészítő tájékoztatásra felhívó levelét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül megküldi.

A Társaság az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés tekintetében külön díjazást főszabály szerint nem számít fel, kizárólag abban a kivételes esetben, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy az érintett az adatokról többszöri másolatot kér és a kérelem teljesítése különösen jelentős adminisztratív költséggel jár.

A jelen pontban foglalt eljárásrendi rendelkezések nem vonatkoznak arra az esetre, ha az érintett a rá irányadó jogszabályi, illetve szerződéses kötelezettségének eleget téve bejelenti a személyes adataiban történt változást, melyet a Társaság jogosultsággal rendelkező munkavállalója átvezet az adatbázisban. Az érintettet az átvezetés megtörténtéről ekkor is a bejelentés beérkezését követő 1 hónapon belül az általa kért módon tájékoztatni kell, melyről a jogosultsággal rendelkező munkavállaló gondoskodik.

A Társaság által ezen cím szerint végrehajtott adatkezelési műveletekről köteles haladéktalanul tájékoztatni az igénybe vett adatfeldolgozókat, illetve azokat a harmadik személyeket, akikkel az érintetti adatokat közölték.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Társaság felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. **(„a kártérítéshez való jog”)**

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett a Társaság ügyvezetéséhez fordulhat.

5.3. Ellenőrzés

A Társaság bármely munkavállalója személyes adatokkal való visszaélés észlelése, vagy jelen Szabályzatban foglalt alapelvek megsértése esetén köteles tájékoztatni Bíró Beáta Noémi Vezérigazgatót. Az ügyvezető a bejelentést haladéktalanul megvizsgálja. Az előterjesztett jogorvoslati kérelemről az első számú vezető saját hatáskörben dönt.

Fogalomtár

1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. **különleges adat:** a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
18. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
19. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
21. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
24. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
25. **kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
26. **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
27. **Üzleti titok:** Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. (2018. évi LIV. törvény 1. §(1) bek.)